

**Положение**  
**об экспертных группах при Аттестационной комиссии**  
**аттестации заместителей руководителя по должности «руководитель»**  
муниципального бюджетного образовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»  
г. Тарко – Сале Пуровского района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результатов его деятельности.

1.2. Экспертные группы создаются для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности заместителя руководителя и подготовки соответствующего экспертного заключения для Аттестационной комиссии общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность экспертных групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

**2. Задачи экспертных групп**

2.1. Задачами работы экспертных групп являются:

- определение соответствия уровня квалификации заместителя руководителя требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) по должности «руководитель»;

- изучение и раскрытие опыта профессиональной деятельности аттестующихся заместителей руководителя.

**3. Формирование экспертных групп,  
их состав и порядок работы**

3.1. Работа экспертной группы осуществляется в соответствии с графиком, в котором устанавливаются сроки проведения аттестации индивидуально для каждого заместителя руководителя.

3.2. Экспертные группы в процессе аттестации устанавливают соответствие уровня квалификации заместителя руководителя требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) по должности «руководитель», осуществляют всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности заместителя руководителя.

3.3. По результатам работы экспертная группа проводит анализ и обработку содержания материалов проведенной экспертизы, оформляет оценочный лист. Оценочный лист подписывается всеми членами группы. В случае наличия особого мнения отдельных членов экспертной группы, оно фиксируется в форме приложения к оценочному листу.

3.4. Экспертные группы ходатайствуют перед Аттестационной комиссией общеобразовательного учреждения о принятии решения о соответствии уровня

квалификации аттестуемого заместителя руководителя требованиям заявленной (первой или высшей) квалификационной категории по должности «руководитель».

3.5. Итоговый оценочный лист является основным документом, на основании которого аттестационная комиссия принимает свое решение. Аттестуемый должен быть ознакомлен с предварительными результатами экспертной оценки.

3.6. Состав экспертных групп формируется из числа заместителей руководителя, председателя профессионального комитета, авторитетных педагогов общеобразовательного учреждения.

3.7. Количественный и персональный состав экспертной группы утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения. Руководитель и члены экспертной группы могут входить в состав Аттестационной комиссии общеобразовательного учреждения.

3.8. Работу экспертной группы возглавляет руководитель из числа членов Аттестационной комиссии, авторитетных педагогов общеобразовательного учреждения.

Руководитель экспертной группы:

- организует подготовку и проведение анализа профессиональной деятельности аттестуемого заместителя руководителя;
- распределяет (при необходимости) обязанности между членами экспертной группы;
- направляет и координирует работу экспертной группы в ходе проведения анализа профессиональной деятельности аттестуемого заместителя руководителя;
- несет ответственность за объективность и качество анализа профессиональной деятельности аттестуемого заместителя руководителя;
- оформляет оценочный лист;
- доводит до сведения аттестуемого содержание оценочного листа, передает материалы по результатам аттестации заместителя руководителя секретарю Аттестационной комиссии.

3.10. При проведении анализа профессиональной деятельности аттестуемого заместителя руководителя члены экспертной группы:

- выполняют требования руководителя экспертной группы;
- качественно и своевременно проводят анализ профессиональной компетентности и продуктивности труда аттестующего заместителя руководителя;
- определяют соответствие уровня профессиональной компетентности и продуктивности труда аттестуемого заместителя руководителя требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории по должности «руководитель»;
- проводят анализ профессиональной деятельности заместителя руководителя в строго установленные сроки;
- соблюдают доброжелательное отношение к аттестуемым;
- оформляют и подписывают оценочный лист, указывая особое мнение в случае расхождения экспертных оценок.

3.11. Члены экспертной группы имеют право:

- запрашивать у аттестуемого необходимые документы и информацию для оценки его профессиональной компетентности и результатов деятельности в пределах своей компетенции.

3.12. Контроль за деятельностью экспертной группы осуществляется председателем Аттестационной комиссии и его заместителем в соответствии с планом работы Аттестационной комиссии, утвержденным приказом руководителя общеобразовательного учреждения.