

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности с 1 сентября 2013 г. фактически была приостановлена.

С 15 июня 2014 г. вступил в силу **Приказ Минобрнауки РФ** от 7 апреля 2014 года №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Виды аттестации

Порядком аттестации установлены следующие виды аттестации педагогических работников:

- аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- аттестация по желанию педагогических работников в целях установления (I, высшей) квалификационной категории

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям

В соответствии с новым Порядком аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится аттестационными комиссиями образовательных организаций **один раз в пять лет** на основе оценки профессиональной деятельности педагога в соответствии с распорядительным актом работодателя.

Не подлежат аттестации педагогические работники:

- имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности **менее двух лет** в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста **трех лет**;
- отсутствовавшие на рабочем месте **более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.**

Недопустимо также проведение аттестации педагогических работников «на входе в педагогическую профессию» после получения среднего или высшего профессионального образования по соответствующей специальности.

Аттестация женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам; лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, возможна **не ранее, чем через два года** после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация лиц, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна **не ранее, чем через год** после их выхода на работу.

Согласно **Приказ Минобрнауки РФ** от 7 апреля 2014 года №276 аттестация педработников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательными организациями (далее – аттестационная комиссия).

Состав Аттестационной комиссии

В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии и в обязательном порядке — представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

Для проведения аттестации на каждого педагога **директор** вносит в аттестационную комиссию **представление**, в котором содержатся следующие сведения о нем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию **дополнительные сведения**, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу).

Возможности проведения для педработников **внеочередной аттестации**, к примеру, в случае наличия жалоб на ненадлежащее исполнение педагогическим работником должностных обязанностей (в том числе имеющим квалификационную категорию) **Порядком аттестации не предусмотрены.**

В этих случаях следует руководствоваться статьей 192 Трудового кодекса РФ, в соответствии с которой за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания — замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

С какими документами знакомится аттестуемый педагог:

Директор обязан ознакомить педработника под личную роспись:

- **с распорядительным актом**, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, — не менее чем **за 30 календарных дней** до дня проведения их аттестации по графику;
- **с представлением** — не позднее, чем **за 30 календарных дней** до дня проведения аттестации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется **акт**, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых он составлен.

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагога. Заседание считается правомочным, если на нём присутствуют **не менее двух третей** от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае **отсутствия педагога** в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация **переносится на другую дату**, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При **неявке без уважительной причины** аттестационная комиссия проводит аттестацию **в его отсутствие**.

Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим работником, характеризующие его профессиональную деятельность

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- **соответствует занимаемой должности** (указывается должность педагогического работника);
- **не соответствует занимаемой должности** (указывается должность педагогического работника).

Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого работника **открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании**.

Об апелляции

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Критерии объективной оценки профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника

На основе результатов оценки готовится представление на соответствие занимаемой должности педагогического работника и при необходимости вырабатываются рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию. Для успешной реализации указанных целей важно выполнить ряд условий:

- Проведения оценки профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности, должно быть связано с содержанием выполняемой аттестуемым педагогом деятельности.
- Важно помнить, оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на соответствие занимаемой должности должна быть ориентирована на необходимый минимум, а не максимум. Речь идет о соответствии занимаемой должности. В результате испытания необходимо выяснить, может ли педагог занимать педагогическую должность и при необходимости дать конкретные предложения по дальнейшему повышению его квалификации.
- Подготовка к оценке профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности должна способствовать профессиональному развитию педагога, качеству решения основных функциональных задач педагогической деятельности.
- Педагогам должны быть заранее известны оценки профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности.

Структура оценки критериев и показателей представлена следующими разделами:

1. Общие сведения об учителе:

- личные данные;
- копия диплома об образовании;
- копии удостоверений о повышении квалификации(если есть);
- копии грамот и дипломов (если есть);
- другие документы по усмотрению педагога.

2. Результаты профессиональной педагогической деятельности.

2.1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся:

- процент обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт соответствующего уровня образования;
- процент обучающихся, оставленных на повторное обучение, от общего числа обучающихся по преподаваемому предмету;
- количество участников предметных олимпиад.

2.2. Позитивные результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам:

3. Методическая деятельность педагога.

3.1. Наличие материалов, в которых обосновывается выбор образовательной программы, учебно-методического комплекта и образовательных технологий, список учебно-методического обеспечения.

3.2. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и воспитательной работе.

3.3. проведение открытых уроков, участие в семинарах, «круглых столов»;

3.4.Повышение квалификации, профессиональная переподготовка:

3.5.Участие в муниципальных профессиональных конкурсах

4. *Внеурочная деятельность.* наличие форм организации внеурочной деятельности по предмету (кружки, секции, предметные недели и др.);

5. *Учебно-материальная база:*

- список справочной и энциклопедической литературы в кабинете;
- наличием медиатеки, различных средств наглядности и демонстрации;
- перечень дидактических игр и раздаточного материала для организации деятельности.