



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №2» г.Тарко-Сале
Дюшко Л.В.
«...» сентября 2013 г.

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ 2013-2014 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки проведения
Повышение квалификации педагогов школы в области использования ИКТ		
1.	Обучение различных групп педагогов в соответствии с уровнем их ИКТ-компетентности (семинары).	октябрь-апрель
2.	Работа межпредметного методического объединения «Использование ИКТ на уроке».	в течение года
3.	Проведение мониторинга и диагностики уровня владения ИКТ педагогами.	сентябрь, апрель
4.	Привлечение педагогов к работе в сетевых предметных сообществах.	в течение года
5.	Ознакомление педагогического коллектива с программными и методическими материалами, поступающими электронными средствами обучения.	в течение года
6.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ.	в течение года
7.	Помощь в дистанционном обучении учителей.	в течение года
8.	Помощь в проведении дистанционного обучения учителями.	в течение года
Информатизация управления		
9.	Подготовка нормативной документации по работе заместителя директора по информатизации на 2013-2014 уч. год.	сентябрь
10.	Руководство сайтом.	в течение года
11.	Работа в системе АСУ РСО «Сетевой город. Образование», консультация педагогов школы.	сентябрь, ежемесячно
12.	Работа в системе электронного мониторинга «Наша новая школа».	ежемесячно
13.	Апробация электронного образовательного комплекса Э-ОК «Живой урок».	в течение года
14.	Руководство внедрением в образовательный процесс начальной школы модель обучения «1 ученик: 1 компьютер».	в течение года
15.	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности и санитарно-гигиенических норм при работе на ПК.	в течение года
16.	Проверка работы медиатеки.	декабрь май
17.	Контроль за использованием ресурсов Интернет на уроках и внеурочной деятельности учителями предметниками.	в течение года
18.	Проверка работы систем контентной фильтрации, блокирующих доступ учащихся к Интернет-ресурсам экстремисткой направленности.	сентябрь, март
19.	Мониторинг использования ЦОР, ЭОР.	декабрь

20.	Анализ работы. Годовой отчет по информатизации образовательного пространства.	июнь
Работа с учащимися и родителями		
21.	Помощь в подготовке докладов, рефератов, творческих работ	в течение года
22.	Помощь в участие в дистанционных конкурсах, проектах. Участие в научно-практической конференции старшекласников.	по мере проведения
23.	Организация и проведение компьютерного тестирования обучающихся при подготовке к ЕГЭ.	декабрь-май
24.	Участие в родительских собраниях. Информирование родителей о возможности получения электронных услуг.	по графику родительских собраний
25.	Индивидуальные консультации и собеседования по использованию домашних ПК при подготовке школьных заданий.	по необходимости