



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2»

Дюшко Л.В.

2013 г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### по профилактике гриппа

### и острых респираторных вирусных инфекций

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
<i>1. Организационные мероприятия</i>			
1.	Проведение утреннего фильтра и контроля в течение дня за воспитанниками и учащимися	ежедневно	Педагоги Медсестра
2.	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ в школе (количество детей выявленных с симптомами ОРВИ в течение дня, отсутствующих в образовательном учреждении по причинам заболевания гриппа, ОРВИ, назначено амбулаторное лечение, стационарное лечение).	ежедневно	Медсестра
3.	Направление информации в департамент образования о количестве детей отсутствующих с симптомами вирусных простудных заболеваний (во время подъема заболеваемости)	еженедельно в срок: четверг до 15 <sup>00</sup> часов	Зам. директора по ОБЖ
4.	Проведение инструктажа среди персонала о первых признаках заболевания и порядок действий в случае выявления больных с признаками гриппа, ОРВИ	до 10 ноября 2013г.	Медсестра
5.	Организация просветительской работы по профилактике гриппа среди детей, персонала и родителей с регистрацией в журнале: беседы, распространение памяток, санитарные бюллетени, другое.	в течение года	Педагоги Мед. работники
6.	Иммунизация учащихся и педагогов	сентябрь 2013 года	Мед. работники
7.	Обеспечение запаса моющих и дезинфицирующих средств для проведения текущей обработки, а также проведения усиленной и заключительной дезинфекции.	постоянно	Зам.директора по АХЧ
8.	Организация контроля проведения неспецифической профилактики гриппа и ОРВИ: С-витаминизация третьих блюд, свежие овощи, фрукты, адаптогены.	постоянно	Медсестра Зав.столовой
9.	Подготовка запаса марлевых повязок, бумажных полотенец, мыла для мытья рук, одноразовых салфеток и носовых платков.	на случай подъема заболеваемости	Зам. директора по АХЧ
10.	При объявлении ограниченных мероприятий в условиях эпидемии гриппа подготовка приказа об отмене проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий на базе учебно-воспитательных учреждений.	при подъеме заболеваемости	Директор
11.	Подготовка информации в департамент образования о росте заболеваемости, а также в случае преодоления уровня порога суммарной заболеваемости гриппом и острыми респираторными инфекциями	немедленно	Медсестра
<i>2. Санитарно-оздоровительные мероприятия</i>			
1.	Соблюдение гигиенического и противоэпидемического	постоянно	Администрация

	режима. Проведение профилактических мероприятий.		Педагоги Медсестра
2.	Организация контроля за личной гигиеной учащихся и сотрудников.	постоянно	Педагоги Медсестра
3.	Обеспечение проведения дезинфекционного режима и влажных уборок в помещениях школы	постоянно	Технический персонал
4.	Соблюдение в помещениях необходимого: 1. температурного режима; 2. инсоляции; 3. режима проветривания; 4. исправной работы вентиляционных систем; 5. организация тепловых завес.	постоянно	Педагоги Медсестра
5	Формирование запаса противовирусных препаратов и средств индивидуальной защиты	ежеквартально	Зам. директора Мед. работники
<i>3. Лечебно-профилактические и противоэпидемические мероприятия</i>			
1.	Проведение противовирусной профилактики разрешенными препаратами.	ежеквартально	Мед. работники
2.	Подготовка медицинского кабинета для осуществления раннего выявления и изоляции заболевших гриппом и ОРВИ.	при подъеме заболеваемости	Медсестра
3.	Усиление противоэпидемиологического режима	при подъеме заболеваемости	Мед. работники
4.	Обеспечение временной приостановки занятий в школах при отсутствии значительной части учащихся и преподавателей. Провести карантинные мероприятия.	в случае преодоления порога заболеваемости	Директор Мед. работники
5.	Организация контроля за допуском детей в образовательное учреждение, в случае острого заболевания не ранее чем через 10 дней от начала болезни.	постоянно (индивидуально каждый случай)	Медсестра

Зам. директора по ОП



Берденева Ю.Е.