

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» г.ТАРКО-САЛЕ
ПУРОВСКОГО РАЙОНА**

629850 Россия, ЯНАО, Пуровский р-он, г. Тарко-Сале, ул. Республики 43, ул.Мира 7а, тел. \ факс 8 (34997) 2-15-34 e-mail: tarko-sale_2@mail.ru

Рассмотрено:
на Педагогическом совете школы
Протокол №3от07.10. 2016г.



Введено в действие приказом
619 от07.10.2016г.
Директор МБОУ «СОШ №2»
И.В.Бархатова

ПОЛОЖЕНИЕ

«О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13.07.2015г.);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 13.07.2015г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 (в ред. от 18.05.2015г пр.№ 507 Минобрнауки РФ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 (в ред. от 29.12.2014г. пр.№ 1644 Минобрнауки РФ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в ред. от 29.12.2014г. пр. № 1644 Минобрнауки РФ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015(с изменениями от 17.07.2015 г. пр.№ 734 Минобрнауки РФ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» города Тарко-Сале;

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» города Тарко-Сале (далее – Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на учащихся Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся и обучающихся, педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения части или всего объема учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательными программами. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 2-11 классов.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

В Учреждении используются следующие формы текущего контроля: наблюдение, устный опрос, практические и лабораторные работы, работа в тетрадях, дидактические карточки, средства ИКТ, тестирование, приближенное к форме государственной итоговой аттестации, портфолио, творческие работы, диктанты, контрольные работы, проектные работы.

2.3. В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо вышеуказанных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по балльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первых классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Отметки успеваемости учащимся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости:

- в 1 классах безотметочным способом с выставлением качественной оценки «усвоил» / «не усвоил» - по четвертям;
- в 2-9 классах по четвертям;
- в 10-11 классах – по полугодиям.

2.7. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пять за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам.

Отметка за четверть, полугодие, год не должна выводиться как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы.

2.8. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (в классных журналах, электронном классном журнале и иных установленных документах).

Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся несут педагогические работники.

2.11. Для учащихся, поступающих в Учреждение без документов, при необходимости организуется диагностическая аттестация по русскому языку и математике, с целью подтверждения права обучения в том или ином классе.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями учащихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения специальных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору учащихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:
 - непосредственное осуществление учащимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
 - публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной учащимся (группой обучающихся);
 - представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

2.15. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальное портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

3. Права учащихся при проведении текущего контроля.

3.1. Учащиеся при проведении текущего контроля вправе потребовать:

- публичное и/или индивидуальное обоснование оценки;
- при не согласии с оценками заявить об этом учителю, классному руководителю, в отдельных случаях администрации Учреждения в срок не позднее трех дней с момента сообщения об оценке.

3.2. После выхода учащегося с длительного пропуска (более трех уроков) на тематический контроль, оценка в журнал может быть выставлена по соглашению с учащимся.

3.3. По согласованию с учителем пропущенные темы можно сдать в форме собеседования, доклада, зачета или иной оговоренной форме.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
 - освоения специальных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору учащихся;
 - участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.
- Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:
- непосредственное осуществление учащимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
 - публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной учащимся (группой обучающихся);
 - представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

2.15. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальное портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

3. Права учащихся при проведении текущего контроля.

3.1. Учащиеся при проведении текущего контроля вправе потребовать:

- публичное и/или индивидуальное обоснование оценки;
- при не согласии с оценками заявить об этом учителю, классному руководителю, в отдельных случаях администрации Учреждения в срок не позднее трех дней с момента сообщения об оценке.

3.2. После выхода учащегося с длительного пропуска (более трех уроков) на тематический контроль, оценка в журнал может быть выставлена по соглашению с учащимся.

3.3. По согласованию с учителем пропущенные темы можно сдать в форме собеседования, доклада, зачета или иной оговоренной форме.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;
- иные формы, определяемые учебным планом и (или) индивидуальными учебными планами.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

4.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

4.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета и (или) образовательной программы предыдущего уровня. Промежуточная аттестация учащихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, за две недели до её проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 2 человек, включающей учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла /предметной области, утвержденной приказом директора Учреждения;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности.

4.6. Администрация Учреждения:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и форму проведения промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

4.7. Учителя, участвующие в промежуточной аттестации:

- готовят аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам. Аттестационный материал разрабатывается учителем в соответствии с планируемыми образовательными результатами ООП НОО(ФГОС) и ООП ООО,ООП СОО (ФГОС,ФК ГОС) . Разработанные материалы для промежуточной аттестации направляются для рассмотрения на заседания школьных методических объединений до 10 апреля. Согласование материалов в рамках внутренней экспертизы проводится на заседаниях Методического совета школы и утверждается приказом директора до 22 апреля;
- организуют консультационную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

4.8. На основании решения педагогического совета Учреждения и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся, имеющие удовлетворительные отметки по учебным предметам. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

4.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

4.10. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня) по предметам, по которым достигнуты эти результаты;
- учащиеся, оставленные решением районной ПМПК на повторное обучение, переведенные для обучения в специальные (коррекционные) классы VIII вида, освобождаются от сдачи промежуточной аттестации

4.11. Промежуточная аттестация может проводиться досрочно (но не ранее 25 апреля) для учащихся, выезжающих на российские, международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства, для продолжения обучения в иностранное государство или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий, а также по иным форс-мажорным (непредвиденным) обстоятельствам. В данном случае родители (законные представители) в срок не позднее 1 апреля обязаны подать в Учреждение заявление о досрочной промежуточной аттестации.

4.12. Промежуточная аттестация учащихся, заболевших в период промежуточной аттестации проводится в дополнительные сроки. Родителям учащихся, заболевших в период промежуточной аттестации, необходимо в день открытия медицинского документа или на следующий день, сообщить администрации школы о болезни ребенка. Сроки промежуточной аттестации выздоровевших учащихся определяются на основании медицинской справки, утверждаются приказом директора Учреждения.

4.13. Промежуточная аттестация учащихся, не явившихся по форс-мажорным (непредвиденным) обстоятельствам проводится в дополнительные сроки. Сроки промежуточной аттестации по форс-мажорным (непредвиденным) обстоятельствам определяются на основании заявлений родителей (законных представителей), подтверждающих документов и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.15. Классные руководители организывают явку учащихся на промежуточную аттестацию.

4.16. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности проводится в форме итогового мероприятия, определенного планом внеурочной деятельности. Фиксация результатов осуществляется качественно («усвоил» - «не усвоил»).

4.17. Фиксация результатов промежуточной аттестации по предметам осуществляется по балльной системе.

4.18. Критерии оценивания излагаются в пояснительной записке к экзаменационному материалу.

4.19. Механизм выставления итоговых отметок определяется ежегодно педагогическим советом Учреждения.

4.20. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

4. 21. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протокол.

4.22. Администрация Учреждения организует освещение результатов промежуточной аттестации на сайте образовательного учреждения. После завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

4.23. При выставлении в классный журнал, электронный журнал отметок за промежуточную аттестацию, годовых, итоговых, учителя руководствуются следующим:

- годовая отметка выставляется в колонку «Год»;
- отметка за промежуточную аттестацию выставляется на предметную станицу классного журнала, электронного журнала в соответствии с датой ее проведения и в графу «Экзамен» в колонку «Промежуточная аттестация»;
- итоговая отметка выставляется в колонку «Итог».

4.23. При заполнении предметных страниц в классных журналах, электронных журналах в дату проведения промежуточной аттестации в графу «Тема урока» учителя вносят запись «Промежуточная аттестация. Указывают форму проведения промежуточной аттестации в соответствии с Учебным планом. Например, «Контрольная работа, проект, тест и др.).

4.24. В личное дело выставляется итоговая отметка с учетом промежуточной аттестации.

4.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации и решении Педагогического совета школы о переводе учащегося как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.26. Классные руководители в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации доводят эту информацию до сведения родителей (законных представителей) - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления и сроках ликвидации задолженности.

4.27. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется возможность (на основании письменного заявления родителей) обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и на основании решения данной комиссии сдать экзамен повторно по соответствующему предмету. Для пересмотра итоговой (годовой) отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснования родителей (законных представителей) учащегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
 - «ученику ... класса Фамилия Имя ... отметку по ... предмету... за учебный год оставить без изменений»;
 - «ученику ... класса Фамилия Имя ... отметку по ... предмету... за учебный год изменить с ... на»;

4.28 Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.29. В случае не сдачи промежуточной аттестации учащимся родители (законные представители) обязаны оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.30. Все материалы, включая протоколы экзаменов, сдаются на хранение заместителю директора по ОП.

4.31. Аттестационные материалы и письменные работы, проводимые в рамках промежуточной аттестации, хранятся в делах Учреждения до начала следующего учебного года.

4.32. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

4.33. По истечении сроков хранения аттестационные материалы, письменные работы и протоколы в установленном порядке подлежат уничтожению.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учреждение создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 1 ноября без создания комиссии для ее приема.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Промежуточная аттестация экстернов.

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации

образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления заявителя с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора.

6.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Учреждения за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании проведения промежуточной аттестации экстерна выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать.

6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для прохождения обучения.

6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в департамент образования Администрации Пуровского района согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.