

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом Совете школы
протокол № 1 от 30.08 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, перевода и отчисления учащихся МБОУ «СОШ № 2» г.Тарко-Сале

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, перевода и отчисления учащихся МБОУ «СОШ № 2» (далее - Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.
- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 Тарко-Сале, утвержденного приказом Департамента образования Администрации Пуровского района № 273 от 24 июня 2016 года.;
- других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема, перевода и отчисления граждан, которые проживают на территории города Тарко-Сале и имеют право на получение образования соответствующего уровня в МБОУ СОШ № 2 (далее – Учреждение).

1.4. Правила приёма, перевода, отчисления и исключения граждан определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и закрепляются в Уставе Учреждения.

1.5. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнения к правилам и закрепляет их в Уставе Учреждения. Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационном стенде и на официальном Интернет - сайте Учреждения.

1.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждением могут издаваться соответствующие правовые акты.

2. Правила приема граждан в Учреждение

2.1. Общие требования к правилам приема граждан в Учреждение

2.1.1. В Учреждение принимаются все, подлежащие обучению граждане, проживающие на территории города Тарко-Сале и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.1.2. Общее образование является обязательным и включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее.

2.1.3. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

Предельный возраст получения образования по очной форме обучения – 18 лет. Предельный возраст получения образования по другим формам не ограничен.

2.1.4. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность общего образования по основным общеобразовательным программам, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.1.5. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

2.1.6. Для обеспечения доступности общего образования, с целью учета всех детей, подлежащих обязательному обучению, за каждым Учреждением департаментом образования закрепляются микрорайоны.

Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из следующих документов:

- свидетельством о регистрации по месту жительства;
- документом, который содержит сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

2.1.7. Преимущественным правом при приеме в Учреждение пользуются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за Учреждением. Учреждение не вправе отказать в обучении гражданам, проживающим в закрепленном микрорайоне и имеющим право на получение образования соответствующего уровня.

2.1.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Для решения вопроса об устройстве в другое Учреждение родители (законные представители) ребенка, могут обратиться в Департамент образования.

2.1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным программам начального, основного общего образования с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого – медико-педагогической комиссии.

2.1.10. В первоочередном порядке в Учреждение принимаются следующие категории граждан, установленные действующим законодательством:

- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей при предоставлении справки с места работы (службы).

2.1.11. Приём граждан на любую из ступеней общего образования в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.1.12. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации, на общих основаниях. Прием детей из семей беженцев и

вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.1.13. Иностранцы граждане, лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации и принимаются в Учреждение на общих основаниях. Администрация Учреждения не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим на данной территории без регистрации.

2.1.14. Учреждение информирует граждан через средства массовой информации, официальный Интернет-сайт о сроках приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, сроках их освоения в соответствии с действующей лицензией.

2.1.15. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (по установленному образцу) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.1.16. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет".

2.1.17. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на

первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.1.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.1.20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.1.21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.1.22. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.1.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.1.24. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.1.25. Запись о приеме (отметка номера приказа о приеме на обучение) вносится в алфавитную книгу, классный журнал, в личное дело учащегося. Личное дело (при его отсутствии и поступающих в первый класс) на вновь прибывших заводится в течение пяти дней.

2.1.26. При зачислении гражданина в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для Учреждения и для родителей (законных представителей) учащегося.

2.2. Общие требования к правилам приёма учащихся на ступень начального общего образования

2.2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2.2. Все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Общие требования к правилам приема учащихся на ступень основного общего образования

2.3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы первой ступени обучения (начального общего образования), переводятся на вторую ступень обучения (основное общее образование).

2.3.2. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа руководителя Учреждения о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.3.3. Прием учащихся на ступень основного общего образования в порядке перевода из другого Учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с предоставлением следующих документов:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году; (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.4. Общие требования к правилам приёма учащихся на ступень среднего образования

2.4.1. Комплектование десятых классов проводится Учреждением с учетом результатов мониторинга образовательных запросов выпускников второй ступени общего образования и социума, с целью определения количества учащихся, желающих продолжить образование в профильных классах на третьей ступени обучения.

2.4.2. Зачисление учащихся на ступень среднего образования оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

2.4.3. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется на основании заявления учащегося, академической справки и аттестата об основном общем образовании. Если гражданам, оставившим учреждение начального профессионального образования или среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в Учреждение осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

2.4.4. Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс Учреждения осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации

2.4.5. Порядок приема в профильные классы в части, не урегулированной данным Положением, определяется Положением о профильных классах.

3. Правила перевода, отчисления учащихся

3.2. Общие требования к правилам перевода учащихся

3.2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом образовательного Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Учреждения.

На основании решения руководитель Учреждения издает приказ о переводе учащегося в следующий класс указанием фамилий, имен, отчеств учащихся и оснований для перевода.

3.2.2. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.2.4. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом образовательного Учреждения.

3.2.5. Учреждение обязано письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе, ознакомить учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности.

3.2.6. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки на основании решения Педагогического совета продолжают обучение в данном классе.

3.2.7. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по учебным предметам, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
- продолжают получать образование в иных формах.

3.2.8. Учащиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по учебным предметам, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.

3.2.9. Решение о повторном обучении, о переводе в классы с обучением по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, о переводе на другую форму обучения принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей).

3.2.10. В отношении учащихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах первой ступени обучения, по решению педагогического совета проводится обследование психолого-медико-педагогической комиссии, по результатам которого учащийся с согласия родителей (законных представителей):

- переводится в класс с обучением по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- направляется в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию учащихся в общество (если учащемуся рекомендовано обучение по программе VIII вида).

3.2.11. Учащиеся девятых классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжают получать образование в иных формах.

3.2.12. Выпускникам, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки и, как следствие, получившим справку об обучении в образовательном учреждении, предоставляется право пройти государственную (итоговую) аттестацию по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее чем через год в формах, установленных Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

3.2.13. Учащиеся первого класса не оставляются на повторный курс обучения.

3.2.14. Перевод обучающихся из одной организации в другую осуществляется в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

При ликвидации или реорганизации Учреждения департамент образования берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

3.2.15. Прием заявлений на обучение при переводе из других Учреждений возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

3.2.16. Принимающее Учреждение, организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее Учреждение, организацию.

3.3. Общие требования к правилам отчисления учащихся

3.3.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава Учреждения на основании приказа руководителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.2. Отчисление учащегося производится только по решению органа управления Учреждения.

3.3.3. Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и решения органа управления Учреждения:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле учащегося делаются соответствующие записи о выбытии из Учреждения;

- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости учащегося), заверенные подписью руководителя и печатью Учреждения, личное дело и медицинскую карту учащегося;

- делает отметку о выдаче личного дела учащегося в алфавитной книге.

3.3.4. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3.6. Основанием к отчислению учащихся является завершение образования - успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной (итоговой) аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.3.7. Отчисление учащегося в связи с переводом в другое Учреждение, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования Учреждения, в котором будет продолжено обучение.

3.3.8. Отчисление в связи с оставлением учащихся, достигших 15-летнего возраста, образовательного учреждения до получения им общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с согласия Департамента образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Тарко-Сале.

Вопрос об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в Учреждении.

3.3.9. Отчисление в связи со смертью учащегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.3.10. Документы об отчислении учащегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре Учреждения.

3.3.11. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного Учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.12. Отчисление учащегося без получения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет руководитель Учреждения и родители (законные представители) учащегося.

3.4. Общие требования к правилам исключения учащихся

3.4.1. По решению Управляющего Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения, зафиксированные документально, допускается исключение из данного Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

3.4.2. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4.3. Документы на исключение рассматриваются комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в двухнедельный срок со дня их регистрации в присутствии учащегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей Учреждения; копия постановления о согласии или несогласии на исключение учащегося из Учреждения направляется руководителю Учреждения.

3.4.4. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение учащегося руководитель Учреждения:

- незамедлительно письменно информирует об исключении учащегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и департамент образования;

- в трехдневный срок издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного учащегося.

4. Общие требования к правилам восстановления

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с правилами приема в школу.