

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
ПУРОВСКИЙ РАЙОН  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» Г. ТАРКО-САЛЕ**

629850 Россия, ЯНАО, Пуровский р-он, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 43, ул. Мира, 7а.  
тел. / факс 8 (34997) 2-15-34 e-mail: tarko-sale\_2@mail.ru

**ПРИКАЗ**

29 августа 2020 г.

№ 502

г. Тарко-Сале

«О принятия мер, направленных на подготовку и организацию образовательного процесса в МБОУ «СОШ №2» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»)»

Для реализации мер, направленных на подготовку и организацию образовательного процесса в образовательных организациях Ямало-Ненецкого автономного округа с 1 сентября 2020 года, в том числе с учетом требований санитарно – эпидемиологического законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить 1 сентября 2020 началом учебного года в соответствии календарным графиком работы образовательной организации на 2020-2021 учебный год.
2. Шевченко Е.А. заместителю директора по АХР:
  - 2.1. не позднее чем за сутки уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса в МБОУ «СОШ №2» г.Тарко-Сале (основание Санитарные правила 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»), которые устанавливают требования к особому режиму работы, в том числе образовательных организаций для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»);
  - 2.1. 31 августа 2020 организовать и провести генеральную уборку с использованием средств дезинфекции перед открытием школы;
  - 2.2. усилить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
  - 2.3. создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
3. Арцуевой Т.Д. специалисту по кадрам, вести журнал термометрии сотрудников организации и обеспечить проведение «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний.

4. Шихмирзаевой Н.Б. заместителю директора по ОП:
- 4.1. организовать «утренний фильтр» обучающихся при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание обучающихся с признаками респираторных заболеваний.
  - 4.2. назначить ответственных дежурных, за проведение термометрии при входах в здание школы с 02 сентября с 08:00:

младшая школа:

Трусов В.А. – вход № 1  
Тимирбаева С.В. – вход № 2  
Морокова Т.В. – вход № 3  
Вафина А.А. – вход № 4

старшая школа:

Матряшина Т.В. – вход № 1  
Щетинкина Н.А. – вход № 2 (1 смена); Шерстобитова М.А – вход № 2 (2 смена)  
Насертдинова Р.Н. – вход № 3  
Миргородская Е.В. – вход № 4

- 4.3. не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, столовая, библиотека), рекреациях;
  - 4.4. осуществлять контроль за использованием средств индивидуальной защиты для работников образовательной организации и обучающихся в местах общей доступности (педагоги и работники образовательной организации обязаны соблюдать масочный режим в местах общей доступности. На уроках допускается нахождение учителя без маски с соблюдением социальной дистанции);
5. Лукьяновой И.А. заместителю директора по ОП:
- 5.1. закрепить за каждым классом отдельный кабинет для обучения по всем предметам, за исключением предметов, требующих разделения на группы или специального оборудования;
  - 5.2. закрепить за каждым классом отдельный вход в помещение школы.
  - 5.3. обеспечить формирование динамического расписания уроков и звонков, обеспечивающих максимальную разобщенность классов в течение учебного дня;
  - 5.3. составить график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.
6. Не допускать проведение массовых мероприятий между различными классами (школами). Проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей (законных представителей). При неблагоприятных погодных условиях торжественные линейки, проведение торжественных мероприятий допускается в здании образовательной организации разобщенно, обеспечив социальную дистанцию детей их родителей и педагогов.
7. Учебные занятия следует начинать с 8.15 часов в соответствии с графиком (Приложение 1)
8. Ведении часов внеурочной деятельности, занятий по дополнительному образованию допускается в выходные и каникулярные дни (по решению образовательной организации).
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.