

АКТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

№ 22

"28" апреля 2017 г.

В соответствии с приказом Департамента образования Администрации Пуровского района от "07" апреля 2017 г. № 182 проверяющим:

Богаченко Русланой Васильевной, главным специалистом отдела общего образования, в присутствии: Саттаровой Ольги Михайловны, заместителя директора школы по образовательному процессу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2" г. Тарко-Сале Пуровского района в период с "14" апреля 2017 г. до "14" апреля 2017 г. проведен контроль уставной деятельности администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2" г. Тарко-Сале Пуровского района по контролю исполнения мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО на муниципальном уровне.

Реквизиты проверяемого учреждения:

Юридический адрес учреждения: 629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Республики, 43.

Руководитель проверяемого учреждения:

Бархатова Ирина Владимировна, назначена приказом Департамента образования Администрации Пуровского района от 04.10.2016 года № 6, тел.8(34997)2-15-34.

1. В ходе проверки были запрошены следующие документы:

- локальные акты образовательного учреждения, приказы (по направлению проверяемого вопроса);
- школьная документация по направлению проверяемого вопроса (протоколы совещаний, информационно-аналитические материалы и др.);
- программно-методическое, материально-техническое обеспечение образовательного процесса для введения ФГОС СОО.

2. В ходе проверки не были представлены следующие запрашиваемые документы: -

---

3. В ходе проведения проверки установлено:

1. В ходе проверки были запрошены следующие документы:

- устав школы;
- локальные акты образовательного учреждения, приказы (по направлению проверяемого вопроса);
- школьная документация по направлению проверяемого вопроса (протоколы совещаний, информационно-аналитические материалы и др.).

2. В ходе проверки не были представлены следующие запрашиваемые документы: -

3. В ходе проведения проверки установлено:

В соответствии с приказом директора школы от 27.05.2014 № 78/1 утвержден состав рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), в которую входят заместители директора по образовательному процессу, руководители предметных методических объединений, психологи и социальные педагоги. Положением о рабочей группе по введению ФГОС СОО определен порядок создания рабочей группы по внедрению ФГОС СОО, ее полномочия, сфера ответственности (утверждено приказом директора школы от 27.05.2014 № 78/1, принято на заседании педагогического совета школы от 27 мая 2014 г., протокол № 5).

Согласно приказу № 63 от 26.01.2017 г. "О распределении обязанностей между членами рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования" утверждены план-задания по разработке основной образовательной программы среднего общего образования.

В устав школы внесены изменения и дополнения по внедрению ФГОС СОО.

Подготовка к внедрению ФГОС ООО ведется в школе с 2014 года. Утвержден план-график основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО (приказ от 21.05.2016 г. № 334 "Об утверждении плана-графика основных мероприятий по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ "СОШ № 2" г. Тарко-Сале Пуровского района"). Обозначены основные мероприятия, указаны ответственные за их проведение, сроки реализации и ожидаемые результаты. Сотрудники ознакомлены с планом-графиком под роспись. Основные мероприятия плана-графика включают:

- обеспечение повышение квалификации учителей;
- внесение изменений в устав ОУ в части организации внеурочной деятельности, системы оценки качества, нормирования труда;
- создание необходимых условий для реализации ФГОС СОО в плане финансово-хозяйственной деятельности и др.

Имеется план методической работы на 2016-2017 учебный год, обеспечивающий сопровождение деятельности педагогов на этапах подготовки к введению ФГОС СОО, обозначены основные мероприятия, ответственные за их реализацию, сроки, утвержден приказом директора от 30.05.2017 года №196 "О плане методического сопровождения введения ФГОС СОО в образовательном учреждении".

Утвержден план-график повышения квалификации педагогических работников на 2014-2016 годы. Курсы повышения квалификации пройдены 20 педагогами (100%), работающими в 10-11 классах по теме "Обновление содержания преподавания в современной школе в условиях внедрения ФГОС" (108 часов).

Имеется план мероприятий внутришкольного повышения квалификации педагогов по вопросам введения ФГОС СОО.

Администрацией школы разработаны следующие Положения:

- о библиотечном фонде (утверждено приказом № 445 от 31.08.2016 года, рассмотрено на педагогическом совете – протокол №1 от 30.08.2016 г.);
- об учебном кабинете (утверждено приказом № 445 от 31.08.2016 года, рассмотрено на педагогическом совете – протокол №1 от 30.08.2015 г.);
- о проектной деятельности (утверждено приказом №112/3 от 31.08.2016 года, рассмотрено на педагогическом совете – протокол №1 от 30.08.2015 г.);
- о структуре, порядке разработки, реализации, корректировке и утверждении образовательных программ (утверждено приказом №61/2 от 13.04.2015 г., рассмотрено на педагогическом совете – протокол №4 от 27.03.2015 г.);
- о порядке организации повышения квалификации педагогических работников (утверждено приказом №60/3 от 21.04.2014 г., рассмотрено на педагогическом совете – протокол №4-1 от 21.04.2014 г.);
- о технологической карте урока в условиях введения ФГОС СОО (утверждено приказом №55/5 от 08.04.2014 г., рассмотрено на педагогическом совете – протокол №3-1 от 08.04.2014 г.).

Приказом директора школы №28/4 от 16.02.2015 года утвержден список учебников и учебных пособий для обучения в соответствии с ФГОС СОО.

В образовательном учреждении имеется решение управляющего Совета о введении ФГОС СОО (протокол № 3 от 06.03.2015 г. "О готовности общеобразовательного учреждения к введению ФГОС СОО"). Разработан и утвержден локальный акт, регламентирующий организацию и проведение публичного отчета образовательного учреждения ("Положение о публичном докладе", рассмотрено на педагогическом совете, протокол №3 от 04.10.2013 г.).

Разработаны должностные инструкции учителей, заместителя директора по инновационному процессу в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Приказом директора школы №86/5 от 26.05.2015 года "Об утверждении и введении в действие дополнительного соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками и должностных инструкций административных и педагогических работников, осуществляющих функции введения ФГОС СОО" утверждены дополнительные соглашения к трудовому договору и должностные инструкции.

Внесены дополнения в Положение о фонде надбавок и доплат стимулирующего характера по введению ФГОС СОО (приказ директора школы №120/3 от 17.09.2015 года).

Обеспечиваются финансовые условия реализации ФГОС СОО.

Учебные кабинеты обеспечены автоматизированными рабочими местами для педагогов и обучающихся, набором учебной техники для обеспечения образовательного процесса, цифровыми измерительными приборами.

4. В ходе проведения проверки проверяющим выявлены нарушения: -

5. Выводы проверяющего:

5.1. Деятельность администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2" г. Тарко-Сале Пуровского района по вопросу внедрения ФГОС СОО осуществляется на достаточном уровне: обеспечиваются финансовые условия, осуществляется контроль исполнения мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО.

6. Список приложений, обосновывающих выводы комиссии (проверяющего): -

7. Срок устранения выявленных нарушений: -

8. Срок представления отчета об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки, приложением копий подтверждающих документов: -

Акт составлен на 3 страницах в двух экземплярах.

Подпись проверяющего:

главный специалист отдела общего образования



Р.В. Богаченко

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2" г. Тарко-Сале Пуровского района



И.В. Бархатова

Объяснения (возражения) к акту о результатах проверки прилагаются/не прилагаются на \_\_\_\_\_ л.

директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2" г. Тарко-Сале Пуровского района



И.В. Бархатова

