

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ПУРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» г. ТАРКО-САЛЕ ПУРОВСКОГО РАЙОНА

629850 Россия, ЯНАО, Пуровский р-он, г. Тарко-Сале, ул. Республики 43, ул. Мира 7а, тел. \ факс 8 (34997) 2-15-34 e-mail: tarko-sale_2@mail.ru

Согласовано

с Управляющим Советом

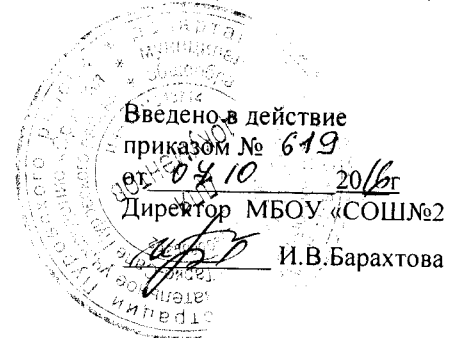
Евгений Алексеевич
Председатель
Совета

Рассмотрено:

На педагогическом совете школы

Протокол № 2 от 07.10.2016 г

Председатель *И.В. Бархатова*



ПОЛОЖЕНИЕ

«О собрании членов трудового коллектива»

И. Общие положения

- 1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципально-бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Тарко –Сале является органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава учреждения.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива учреждения.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами учреждения, самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач учреждения.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом учреждения.

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав учреждения.
- 2.2. Обсуждать и принимать:
 - Коллективный договор;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - Положение об административно-общественном контроле по охране труда в учреждении;
 - Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам учреждения длительного отпуска сроком до одного года;
 - Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
 - Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения;
 - Положение о работе с персональными данными;
 - иные локальные акты учреждения, содержащие нормы трудового права.
- 2.3. Заслушивать отчёт директора учреждения, о выполнении Коллективного договора.

- 2.4. Выдвигать коллективные требования работников учреждения.
- 2.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.
- 2.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 2.7. Выдвигать кандидатов в Совет учреждения один раз в год.

III. Состав и порядок работы

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых учреждение является основным местом работы.

- 3.1. Общее собрание собирается директором учреждения не реже двух раз в течение учебного года.
- 3.2. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.
- 3.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчетность

Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

- 4.1. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.